



MUNICIPALIDAD DE LA CAPITAL DE SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA

FORMULARIO C.S. Nº 01 SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISIONES DE SERVICIOS

1. DETALLE DE LA COMISION DE SERVICIOS							
1.1 DEPENDENCIA							
1.2 AGENTE							
NOMBRE Y APELLIDO				CARGO/FUNCION		CATEGORIA	LEGAJO
1.3 MOTIVO Y DESTINO DE LA COMISION							
1.4 MEDIO DE MOVILIDAD							
AEREO <input type="checkbox"/>				TERRESTRE <input type="checkbox"/>			
1.5 MEDIO A UTILIZAR							
OFICIAL <input type="checkbox"/>				PARTICULAR <input type="checkbox"/>			
2. GASTOS DE MOVILIDAD							
2.1 TRAYECTO							
2.2 TIEMPO ESTIMADO							
SALIDA				RETORNO			
HORA	DIA	MES	AÑO	HORA	DIA	MES	AÑO
2.3							
VEHICULO OFICIAL				VEHICULO PARTICULAR		MEDIO DE TRANSPORTE	
PATENTE				PATENTE		AEREO <input type="checkbox"/> TERRESTRE <input type="checkbox"/>	
COMBUSTIBLE				COMBUSTIBLE		¿TENDIERON PASAJES OFICIALES? <input type="checkbox"/>	
NECESIDAD DE CHOFER <input type="checkbox"/>				NECESIDAD DE CHOFER <input type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Solicitante
Firma y Aclaración

Autoridad que dispone la Comisión
Firma y Aclaración

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO C. S. N°01

Sírvase completar íntegramente el formulario que antecede, a fin de que continúe correctamente el trámite de solicitud.

La omisión de completar el formulario implicará la devolución del mismo al solicitante a fin de subsanar el mismo.

La Solicitud de Autorización de Comisiones Oficiales deberá presentarse ante el Superior Jerárquico de la Dependencia, una vez visada, deberá ser presentada en la Dirección de Auditoría.

SECCION 1 DETALLE DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

1.1 DEPENDENCIA/LOCALIDAD: Indicar organismo de revista y sede del mismo. **1.2 AGENTE:** detallar todos los datos, sin omitir DNI de quien realiza la comisión de servicios. **1.3 MOTIVO DE LA COMISION:** detallar los motivos de la comisión, si la misma es par asitir a una reunion/evento/congreso/jornada de trabajo/etc., debiendo adjuntar constancia documentada del mismo (vrg:invitacion personal y/o institucional, programa del evento, mail de convocatoria, y/o cualquier constancia escrita que acredite la veracidad de lo que soliicta), si existiere expediente especial indicar número y autos caratulados. En caso de necesitar mayor espacio para detallar, consignar en anexo las causas involucradas. **1.4 TOTAL DE DIAS:** Indicar total de días que estima demandará la comisión.

SECCION 2 GASTOS DE MOVILIDAD

2.1 TRAYECTO: Indicar el trayecto total Ida y Vuelta. **2.2 TIEMPO ESTIMADO:** Indicar en formato HORA: 00:00 y DD/MM/AA. **2.3 VEHÍCULO OFICIAL:** -PATENTE: indicar N° de dominio. /-COMBUSTIBLE: indicar si el vehículo es naftero o gasolero. / -NECESIDAD DE CHOFER: tachar lo que corresponda. **2.4 VEHÍCULO PARTICULAR:** -PATENTE: indicar N° de dominio. -COMBUSTIBLE: indicar si el vehículo es naftero o gasolero. -NECESIDAD DE CHOFER: tachar lo que corresponda. **2.4 MEDIO DE TRANSPORTE :** tachar lo que corresponda.